

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ ATHOTEL35

§ 1. Definicje.

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) „**Portalu**” – rozumie się przez to stronę internetową oraz system rezerwacji Świadczeń oferowanych przez Usługodawcę w ramach działalności Hotelu, pod adresem: <https://athotel35.pl/>;
- 2) „**Rezerwacji**” – rozumie się przez to zawarcie umowy o Świadczenie oferowane przez Usługodawcę w ramach działalności Hotelu;
- 3) „**Hotelu**” – rozumie się przez to hotel AT HOTEL 35 w Słupcy przy al. Tysiąclecia 35, 62-400 Słupca;
- 4) „**Regulaminie**” – rozumie się przez to niniejszy dokument, który stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 5) „**Stronach**” – rozumie się przez to Usługodawcę oraz Usługobiorcę łącznie, jako strony Umowy;
- 6) „**Stronie**” – rozumie się przez to Usługodawcę albo Usługobiorcę, jako stronę Umowy;
- 7) „**Świadczeniu**” – rozumie się przez to usługę, której nabycie (Rezerwacja) jest możliwe za pośrednictwem Portalu;
- 8) „**Umowie**” – rozumie się przez to umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartą przez Strony w oparciu o Regulamin;
- 9) „**Usłudze**” – rozumie się przez to usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu na rzecz Usługobiorcy, a która polega na umożliwieniu Usługobiorcy dostępu do warstwy publicznej Portalu, która umożliwia zapoznanie się z treścią informacji przeznaczonych dla wszystkich Usługobiorców, kontakt z Usługodawcą lub Hotelem, oraz dokonywanie, zmianę lub anulowanie Rezerwacji jako gość;
- 10) „**Usługobiorcy**” – rozumie się przez to podmiot korzystający z Portalu;
- 11) „**Usługodawcy**” – rozumie się przez to AT HOTEL 35 DERDA sp. j. z siedzibą w Słupcy przy ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 26, 62-400 Słupca, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000883406, REGON 361567514, NIP 6671767140, BDO 000651346.

§ 2. Postanowienia wstępne.

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usługi. Warunki dokonywania, zmiany lub anulowania Rezerwacji dostępne są bezpłatnie do zapoznania się i pobrania pod adresem: <https://athotel35.pl/dokumenty/regulamin-strony-internetowej.pdf>, a także u Usługodawcy, w tym w Hotelu.
2. Regulamin dostępny jest do zapoznania się i pobrania na stronie internetowej <https://athotel35.pl/>, a także u Usługodawcy, w tym w Hotelu.
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest:
 - 1) listownie: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 26, 62-400 Słupca,
 - 2) telefonicznie: +48 611 023 331,
 - 3) elektronicznie: at35@athotel35.pl
 - 4) z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu.
4. Kontakt z Hotelem możliwy jest:
 - 1) listownie: al. Tysiąclecia 35, 62-400 Słupca,
 - 2) telefonicznie: +48 611 023 331,
 - 3) elektronicznie: at35@athotel35.pl
 - 4) z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu.

§ 3. Wymagania techniczne.

1. Korzystanie z Usługi wymaga:
 - 1) posiadania urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz najnowszą wersją przeglądarki internetowej (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox),
 - 2) posiadania aktywnej skrzynki e-mail – w przypadku chęci dokonania Rezerwacji.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie albo niedostępność Usługi, które wynikają z niespełnienia przez Usługobiorcę wymagań technicznych wskazanych w ust. 1.
3. Usługodawca dokłada należytej staranności celem zapewnienia ciągłej dostępności Usługi, z zastrzeżeniem, że jest uprawniony do okresowych przerw technicznych, które łącznie nie będą trwały dłużej niż 4 dni robocze w ciągu danego miesiąca kalendarzowego. O przerwach technicznych Usługobiorcy będą informowani poprzez ogłoszenie na Portalu.
4. Usługodawca dokłada należytej staranności celem zapewnienia bezpieczeństwa w ramach korzystania z Usługi, w szczególności poprzez korzystanie z protokołu HTTPS, ale dla uniknięcia wątpliwości

informuje Usługobiorcę, że korzystanie z Usługi wiąże się ze standardowym ryzykiem wynikającym z korzystania z sieci Internet.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie albo niedostępność Usługi, które wynikają z nieprawidłowej konfiguracji albo zainfekowania urządzenia Usługobiorcy.
6. Usługa nie podlega dostosowaniu do indywidualnych potrzeb Usługobiorcy, a także Usługodawca nie świadczy usługi konfiguracji urządzenia Usługobiorcy.

§ 4. Obowiązki Usługobiorcy.

1. Usługobiorca zobowiązany jest korzystać z Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz powstrzymać się od obchodzenia jego zabezpieczeń i dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Usługobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od korzystania z utworów, o których mowa w § 5 ust. 1, w zakresie wykraczającym poza wskazany w § 5 ust. 2.

§ 5. Prawa autorskie.

1. Prawa autorskie do utworów dostępnych za pośrednictwem Portalu przysługują Usługodawcy lub podmiotom trzecim, które zawarły z Usługodawcą stosowną umowę.
2. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1, jedynie w zakresie korzystania z Portalu zgodnie § 4 ust. 1.

§ 6. Zawarcie i rozwiązanie Umowy.

1. Umowa zawierana jest z chwilą rozpoczęcia korzystania z Portalu.
2. Umowa rozwiązywana jest z chwilą zakończenia korzystania z Portalu.

§ 7. Rezerwacja i Świadczenia.

1. Portal umożliwia dokonywanie, zmianę lub anulowanie Rezerwacji przy użyciu funkcjonalności Portalu. Portal stanowi także źródło informacji o Świadczeniach, których Rezerwacja jest możliwa (z ich opisem, wskazaniem ceny i dostępności), a także o wysokości zaliczka i dostępnych sposobach jego wpłaty. Portal stanowi także źródło informacji o tym, w jakim zakresie jest możliwa zmiana Rezerwacji, czy wystąpi niedopłata lub nadpłata zaliczka, a także dostępnych sposobach jego uzupełnienia, a ponadto wysyła Usługobiorcy potwierdzenia i wiadomości wskazane w regulaminie określającym warunki dokonywania, zmiany lub

anulowania Rezerwacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Rezerwacja nie wymaga dodatkowej rejestracji, np. posiadania dedykowanego profilu w Portalu.

§ 9. Reklamacje.

1. Usługodawca zobowiązany jest świadczyć Usługi zgodnie z Umową.
2. Usługobiorca uprawniony jest do zgłaszania Usługodawcy reklamacji dotyczących świadczenia Usługi lub działania Portalu. Reklamacje można składać z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych:
 - 1) listownie na adres: Aleja Tysiąclecia 35, 62-400 Słupca
 - 2) elektronicznie na e-mail: at35@athotel35.pl
3. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe zgłaszającego oraz opis stwierdzonej nieprawidłowości i oczekiwanego sposobu jej załatwienia. W miarę możliwości do reklamacji powinny być dołączone także dowody potwierdzające wystąpienie nieprawidłowości oraz inne informacje ułatwiające rozpatrzenie reklamacji.
4. Usługodawca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację przekazana zostanie na papierze lub innym trwałym nośniku.

§ 10. Dane osobowe i pliki cookie.

1. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Usługobiorców znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Informacje dotyczące zasad wykorzystywania plików cookie oraz podobnych technologii w urządzeniach Usługobiorców znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, które stanowią w szczególności:
 - 1) zmiany obowiązującego prawa,
 - 2) postęp technologiczny,
 - 3) bezpieczeństwo Portalu,
 - 4) zmiana prowadzonej przez Usługodawcę działalności lub zakresu świadczonych usług.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu Usługobiorcy będą informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Zmiany Regulaminu nie mogą pozbawiać Usługobiorców nabytych wcześniej praw, w szczególności w ramach dokonanych wcześniej Rezerwacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2025.
5. Wskazane w Regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 – Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Usługobiorców.

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, jest Usługodawca (zwany dalej: „**Administratorem**”).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy i świadczenie Usługi.
3. Podmiot danych osobowych ma prawo do:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO),
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, telefon: +48 606 950 000, www.uodo.gov.pl).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach, na następujących podstawach i przez następujące okresy:

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA	OKRES PRZETWARZANIA
1) zawarcie Umowy i świadczenie Usługi	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	przez okres obowiązywania Umowy i świadczenia Usługi;
2) prawnie uzasadnione interesy Administratora – możliwość rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na reklamacje	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	do czasu rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na reklamację albo wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu;
3) prawnie uzasadnione interesy Administratora – dochodzenie roszczeń przez Administratora i obrona Administratora przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	do czasu przedawnienia roszczeń albo wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu;
4) spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności sprawozdawczych, księgowych i archiwizacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	do upływu okresów wskazanych przez przepisy nakładające dany obowiązek.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym Administratorowi usługi doradcze, prawne, księgowe, techniczne, informatyczne lub programistyczne. W szczególności dotyczy to podmiotów, za pomocą których Administrator świadczy Usługę. Dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom, którym ich przekazanie jest nakazane przez prawo. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacjom międzynarodowym.
7. Kontakt z Administratorem możliwy jest z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w § 2 ust. 3 Regulaminu.

Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące zasad wykorzystywania plików cookie oraz podobnych technologii w urządzeniach Usługobiorców.

Niniejszy dokument stanowi informację o przechowywaniu oraz uzyskiwaniu dostępu do informacji już przechowywanej w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym użytkownika końcowego zgodnie z art. 399 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.

Portal przechowuje oraz uzyskuje dostęp do wyżej wskazanych informacji przy wykorzystaniu następujących rozwiązań:

- 1) pliki cookie – niewielkie pliki tekstowe zapisywane i przechowywane w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym użytkownika,
- 2) Local Storage – obiekty (pary klucz-wartość) zapisywane i przechowywane w pamięci przeglądarki internetowej z wykorzystaniem interfejsu Storage, synchronizowane między wszystkimi otwartymi kartami ze stroną internetową,
- 3) Session Storage – obiekty (pary klucz-wartość) zapisywane i przechowywane w pamięci przeglądarki internetowej z wykorzystaniem interfejsu Storage nie dłużej niż do chwili zamknięcia karty ze stroną internetową, właściwe jedynie dla danej karty ze stroną internetową.

PLIKI COOKIE

Strona internetowa korzysta z następujących plików cookie:

Niezbędne pliki cookie – niezbędne dla prawidłowego działania strony internetowej, stosowane bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody użytkownika.			
Nazwa	Źródło (Dostawca)	Cel / opis	Okres przechowywania
PHPSESSID	Własna domena (athotel35.pl)	Utrzymanie sesji użytkownika między podstronami, niezbędne do działania strony i systemu rezerwacji	Do zamknięcia przeglądarki
wordpress_test_cookie	WordPress	Sprawdza, czy przeglądarka obsługuje pliki cookie	Sesja
wordpress_logged_in_*	WordPress	Identyfikacja zalogowanego użytkownika w panelu (administrator/redaktor)	Sesja
wp-settings-1, wp-settings-time-1	WordPress	Zapamiętuje preferencje użytkownika panelu administracyjnego	1 rok
wp_lang	WordPress	Przechowuje ustawienia językowe witryny	Sesja
BetasiConsent	Betasi	Informacja o zaakceptowanych/odrzuconych zgodach na pliki cookie z podziałem na: - functionality_storage: Umożliwiają przechowywanie danych, które obsługują funkcje witryny aplikacji, np. ustawień języka, dokonywanie rezerwacji, przeglądanie ofert, autoryzacja, - analytics_storage: Umożliwia przechowywanie danych (np. plików cookie) dotyczących statystyk, np. czasu trwania wizyty, - ad_storage: Umożliwia przechowywanie danych (np. plików cookie) związanych z reklamami - personalization_storage: Umożliwia przechowywanie danych dotyczących personalizacji, np. rekomendacji ofert, - security_storage: Umożliwia przechowywanie danych związanych z zabezpieczeniami, takimi jak funkcja uwierzytelniania, zapobieganie oszustwom i inne mechanizmy ochrony użytkowników, - ad_user_data: Umożliwia Google zbieranie danych w celach reklamowych, - ad_personalization: Umożliwia wykorzystywanie danych do personalizacji reklam, czyli np. w remarketingu.	6 miesięcy.

Opcjonalne pliki cookie – pozostałe pliki cookie, w tym funkcjonalne i analityczne, stosowane po uzyskaniu odrębnej zgody użytkownika.			
Nazwa	Źródło (Dostawca)	Cel / opis	Okres przechowywania
_ga, _ga_HS0N82VQRL	Google Analytics	Pomiar ruchu i zachowań użytkowników na stronie, tworzenie anonimowych statystyk odwiedzin	2 lata
_gcl_au, _gcl_ls	Google Ads / Tag Manager	Pomiar skuteczności kampanii reklamowych Google Ads	90 dni

_fbp	Meta (Facebook)	Śledzenie konwersji i pomiar skuteczności kampanii reklamowych Facebook Ads	3 miesiące
mp_*_mixpanel	Mixpanel	Analiza interakcji użytkowników z elementami strony	1 rok
pys_first_visit, pys_landing_page, pysTrafficSource, pys_session_limit, pys_start_session, last_pysTrafficSource, last_pys_landing_page	PixelYourSite	Rejestrowanie źródła ruchu, pierwszej wizyty i aktywności w ramach działań marketingowych	od sesji do 1 roku
ai_user	Azure	Służy do śledzenia unikalnych użytkowników przeglądających aplikację w czasie. Każdy unikalny użytkownik otrzymuje identyfikator użytkownika.	1 godzina.
ai_session	Azure	Służy do śledzenia sesji użytkowników w aplikacji. Każda sesja użytkownika otrzymuje unikalny identyfikator sesji.	30 minut.
hjSessionUser{site_id}	Hotjar	Identyfikator użytkownika Hotjar.	365 dni.
_hjHasCachedUserAttributes	Hotjar	Umożliwia sprawdzenie czy dane ustawione w interfejsie Local Storage w kluczu _hjUserAttributes są aktualne.	Czas trwania sesji.
_hjUserAttributesHash	Hotjar	Umożliwia sprawdzenie czy Atrybut Użytkownika Hotjar uległ zmianie i wymaga aktualizacji.	2 minuty, odświeżany co 30 sekund.
hjSession{site_id}	Hotjar	Informacje o szczegółach aktywnej sesji. Gwarantuje, że kolejne żądania w oknie sesji będą przypisywane do tej samej sesji.	30 minut, odświeżany przy każdej aktywności użytkownika.
_hjCookieTest	Hotjar	Sprawdza, czy Hotjar może używać ciasteczek. Jeśli może, ustawiana jest wartość 1. Usuwane niemal natychmiast po utworzeniu.	Czas trwania sesji.
_hjLocalStorageTest	Hotjar	Sprawdza czy Hotjar może używać LocalStorage. Usuwany niemal natychmiast po utworzeniu.	Poniżej 0,1 sekundy.
_hjSessionStorageTest	Hotjar	Sprawdza czy Hotjar może używać SessionStorage. Usuwany niemal natychmiast po utworzeniu.	Poniżej 0,1 sekundy.
_hjTLDTTest	Hotjar	Jest przechowywane dla różnych alternatywnych podciągów URL, aż do momentu niepowodzenia. Pozwala to określić najbardziej ogólną ścieżkę plików cookies do użycia, zamiast używać nazwy hosta strony. Oznacza to, że pliki cookie mogą być współdzielone pomiędzy subdomenami (jeśli to możliwe). Po tej weryfikacji, ciasteczko jest usuwane.	Czas trwania sesji.

Przy pierwszym wejściu na stronę internetową użytkownik ma możliwość wyrazić zgodę na korzystanie przez stronę internetową z poszczególnych opcjonalnych plików cookie. Zgoda zapisywana jest w postaci pliku „cookieyes-consent” i przechowywana przez okres 1 roku.

Ustawienia dotyczące plików cookie (zgody na opcjonalne pliki cookie) mogą być zmieniane przy użyciu funkcjonalności zainstalowanej przeglądarki internetowej albo przy użyciu funkcjonalności Portalu. Poniżej wskazujemy przykładowe działania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych:

Google Chrome: ustawienia w karcie „Prywatność i bezpieczeństwo”

Microsoft Edge: ustawienia w karcie „Uprawnienia witryny”

Mozilla Firefox: ustawienia w karcie „Prywatność i bezpieczeństwo”

Opera: ustawienia w karcie „Prywatność i bezpieczeństwo”

Safari: ustawienia w karcie „Prywatność”

INTERFEJS STORAGE

Strona internetowa korzysta z następujących obiektów Local Storage:

Niezbędne obiekty Local Storage – niezbędne dla prawidłowego działania strony internetowej, stosowane bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
elementor	Zapamiętuje tryb edycji i układ strony w edytorze Elementor; wymagane dla poprawnego działania edytora	Stałe

WP_DATA_USER_1	Dane sesji użytkownika (ostatnie otwarte ustawienia w panelu WordPress)	Stałe
e_globals	Przechowuje dane globalne motywu i układu strony; używane przez Elementor	Stałe
Translations:{lang}	Tłumaczenia treści aplikacji.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
weather	Dane pogodowe, w tym nazwę miasta, temperaturę, opis pogody oraz ikonę.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
conversation-id	Identyfikator bieżącej konwersacji.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
notifications:view-timestamp	Znacznik czasu ostatniego wyświetlenia okna powiadomień.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
app-config	Dane konfiguracyjne aplikacji.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
session-count	Liczba sesji użytkownika.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
firebase:authUser	Dane uwierzytelniające użytkownika.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
language_key	Klucz języka.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
app-version	Wersja aplikacji.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
currency	Kod wybranej waluty.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
forecast	Prognoza pogody na najbliższe dni, w tym datę, temperaturę oraz ikonę pogodową.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
betasi:book-service_cart-id	Identyfikator koszyka usługi rezerwacyjnej.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
context_name	Klucz kontekstu aplikacji.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
pwa_prompt_was_rejected	Informacja o odrzuceniu promptu PWA (Progressive Web App) przez użytkownika.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.

Opcjonalne obiekty Local Storage – pozostałe obiekty Local Storage, w tym funkcjonalne i analityczne, stosowane po uzyskaniu odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
e_kit-elements-defaults	Zapamiętuje domyślne ustawienia stylów elementów (Elementor)	Stałe
e_site-editor	Dane edytora strony (układ, siatka, ustawienia)	Stałe
lastExternalReferrer,lastExternalReferrerTime	Informacje o ostatnim źródle ruchu użytkownika, wykorzystywane do analityki	Stałe
_hjUserAttributes	Atrybuty Użytkownika sesji Hotjar.	Do momentu ich manualnego usunięcia przez użytkownika.
hjActiveViewportsIds	Przechowuje identyfikatory aktywnych obszarów widoku użytkownika. Przechowuje expirationTimestamp, który jest używany do walidacji aktywnych obszarów widoku podczas inicjalizacji skryptu. Jest usuwany po zamknięciu strony przeglądarki.	Czas trwania sesji.

Strona internetowa korzysta z następujących obiektów Session Storage:

Niezbędne obiekty Session Storage – niezbędne dla prawidłowego działania strony internetowej, stosowane bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
—	Brak danych istotnych dla użytkownika; Session Storage wykorzystywany jedynie do tymczasowego przechowywania danych technicznych	Do zamknięcia przeglądarki

Opcjonalne obiekty Session Storage – pozostałe obiekty Session Storage, w tym funkcjonalne i analityczne, stosowane po uzyskaniu odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
hjViewportId	Informacje o szczegółach widoku takich jak rozmiar ekranu i rozdzielczość	Czas trwania sesji.

Przy pierwszym wejściu na stronę internetową Użytkownik ma możliwość wyrazić zgodę na korzystanie przez stronę internetową z poszczególnych opcjonalnych obiektów Local Storage i Session Storage. Zgoda zapisywana jest w postaci wpisu „cookieyes-consent” w Local Storage i przechowywana przez okres 1 roku.

Obiekty Local Storage i Session Storage mogą być przeglądane i usuwane przy użyciu narzędzi deweloperskich zainstalowanej przeglądarki internetowej (najczęściej karta „Application”). Przeglądarki internetowe pozwalają także na blokowanie obiektów Local Storage i Session Storage – osobno albo łącznie z plikami cookie – opcje takie znajdują się zazwyczaj w sekcji ustawień dotyczącej plików cookie.