

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ AT HOTEL 35

§ 1. Definicje.

Ilekcioć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) „**Koncie**” – rozumie się przez to funkcjonalność Portalu umożliwiającą Usługobiorcy logowanie do Portalu i dostęp do jego warstwy ograniczonej;
- 2) „**Portalu**” – rozumie się przez to stronę internetową oraz system rezerwacji Świadczeń oferowanych przez Usługodawcę w ramach działalności Hotelu, pod adresem: [\[1\]](#);
- 3) „**Rezerwacji**” – rozumie się przez to zawarcie umowy o Świadczenie oferowane przez Usługodawcę w ramach działalności Hotelu;
- 4) „**Hotelu**” – rozumie się przez to hotel AT HOTEL 35 w Słupcy przy al. Tysiąclecia 35, 62-400 Słupca;
- 5) „**Regulaminie**” – rozumie się przez to niniejszy dokument, który stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 6) „**Stronach**” – rozumie się przez to Usługodawcę oraz Usługobiorcę łącznie, jako strony Umowy;
- 7) „**Stronie**” – rozumie się przez to Usługodawcę albo Usługobiorcę, jako stronę Umowy;
- 8) „**Świadczeniu**” – rozumie się przez to usługę, której nabycie (Rezerwacja) jest możliwe za pośrednictwem Portalu;
- 9) „**Umowie**” – rozumie się przez to umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartą przez Strony w oparciu o Regulamin;
- 10) „**Usłudze**” – rozumie się przez to usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu na rzecz Usługobiorcy, a która polega odpowiednio na:
 - a) umożliwieniu Usługobiorcy dostępu do warstwy publicznej Portalu, która umożliwia zapoznanie się z treścią informacji przeznaczonych dla wszystkich Usługobiorców, założenie Konta, kontakt z Usługodawcą lub Hotelem, oraz dokonywanie, zmianę lub anulowanie Rezerwacji jako gość, lub
 - b) umożliwieniu Usługobiorcy, po zalogowaniu się przez Usługobiorcę do Portalu, dostępu do warstwy ograniczonej Portalu, która umożliwia zapoznanie się z treścią informacji przeznaczonych wyłącznie dla zalogowanych Usługobiorców, administrowanie Kontem, dokonywanie, zmianę lub anulowanie Rezerwacji

jako zarejestrowany użytkownik, wgląd do podanych przez Usługobiorcę danych oraz pełnej historii Rezerwacji dokonanych, zmienionych lub anulowanych przez Usługobiorcę;

- 11) „**Usługobiorcy**” – rozumie się przez to podmiot korzystający z Portalu;
- 12) „**Usługodawcy**” – rozumie się przez to AT HOTEL 35 DERDA sp. j. z siedzibą w Słupcy przy ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 26, 62-400 Słupca, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000883406, REGON 361567514, NIP 6671767140, BDO 000651346.

§ 2. Postanowienia wstępne.

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usługi. Warunki dokonywania, zmiany lub anulowania Rezerwacji dostępne są bezpłatnie do zapoznania się i pobrania pod adresem: [\[1\]](#), a także u Usługodawcy, w tym w Hotelu.
2. Regulamin dostępny jest do zapoznania się i pobrania na stronie internetowej [\[1\]](#), a także u Usługodawcy, w tym w Hotelu.
3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest:
 - 1) listownie: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 26, 62-400 Słupca,
 - 2) telefonicznie: [\[1\]](#),
 - 3) elektronicznie: [\[1\]](#),
 - 4) z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu.
4. Kontakt z Hotelem możliwy jest:
 - 1) listownie: al. Tysiąclecia 35, 62-400 Słupca,
 - 2) telefonicznie: [\[1\]](#),
 - 3) elektronicznie: [\[1\]](#),
 - 4) z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu.

§ 3. Wymagania techniczne.

1. Korzystanie z Usługi wymaga:
 - 1) posiadania urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz najnowszą wersją przeglądarki internetowej (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox),
 - 2) posiadania aktywnej skrzynki e-mail – w przypadku chęci utworzenia Konta lub dokonania Rezerwacji.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie albo niedostępność Usługi, które wynikają z niespełnienia przez Usługobiorcę wymagań technicznych wskazanych w ust. 1.

3. Usługodawca dokłada należytej staranności celem zapewnienia ciągłej dostępności Usługi, z zastrzeżeniem, że jest uprawniony do okresowych przerw technicznych, które łącznie nie będą trwały dłużej niż 4 dni robocze w ciągu danego miesiąca kalendarzowego. O przerwach technicznych Usługobiorcy posiadający Konto będą informowani z wykorzystaniem podanego przez nich adresu e-mail, a pozostali Usługobiorcy – poprzez ogłoszenie na Portalu.
4. Usługodawca dokłada należytej staranności celem zapewnienia bezpieczeństwa w ramach korzystania z Usługi, w szczególności poprzez korzystanie z protokołu HTTPS, ale dla uniknięcia wątpliwości informuje Usługobiorcę, że korzystanie z Usługi wiąże się ze standardowym ryzykiem wynikającym z korzystania z sieci Internet.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie albo niedostępność Usługi, które wynikają z nieprawidłowej konfiguracji albo zainfekowania urządzenia Usługobiorcy.
6. Usługa nie podlega dostosowaniu do indywidualnych potrzeb Usługobiorcy, a także Usługodawca nie świadczy usługi konfiguracji urządzenia Usługobiorcy.

§ 4. Konto.

1. Konto może zostać utworzone bezpłatnie na wniosek Usługobiorcy złożony z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu poprzez wybranie zakładki „[\[1\]](#)”. Złożenie wniosku o utworzenie Konta wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz podania adresu e-mail, celem przesłania wiadomości aktywacyjnej.
2. Dla utworzenia Konta obowiązkowe jest podanie następujących danych:
 - 1) [\[1\]](#),
 - 2) [\[1\]](#).
3. Administrowanie Kontem, w tym zmiana wskazanych podczas tworzenia Konta danych oraz usunięcie Konta, może być dokonywane z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu.
4. Konto zostanie dezaktywowane i usunięte przez Usługodawcę w następujących przypadkach:
 - 1) na żądanie Usługobiorcy,
 - 2) w przypadku naruszenia obowiązków Usługobiorcy wskazanych w § 5 Regulaminu,
 - 3) w przypadku, gdy Usługobiorca ani razu nie zaloguje się na Portalu przez okres co najmniej 3 lat.

§ 5. Obowiązki Usługobiorcy.

1. Usługobiorca zobowiązany jest korzystać z Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz powstrzymać się od obchodzenia jego zabezpieczeń i dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Usługobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od korzystania z utworów, o których mowa w § 6 ust. 1, w zakresie wykraczającym poza wskazany w § 6 ust. 2.
3. Usługobiorca, który posiada Konto, zobowiązany jest na bieżąco aktualizować dane podane podczas tworzenia Konta, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia ich zmiany. Konsekwencje naruszenia tego obowiązku obciążają wyłącznie Usługobiorcę.

§ 6. Prawa autorskie.

1. Prawa autorskie do utworów dostępnych za pośrednictwem Portalu przysługują Usługodawcy lub podmiotom trzecim, które zawarły z Usługodawcą stosowną umowę.
2. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1, jedynie w zakresie korzystania z Portalu zgodnie z § 5 ust. 1.

§ 7. Zawarcie i rozwiązanie Umowy.

1. Umowa zawierana jest z chwilą rozpoczęcia korzystania z Portalu.
2. Umowa rozwiązywana jest z chwilą:
 - 1) w przypadku Usługobiorców bez Konta – zakończenia korzystania z Portalu,
 - 2) w przypadku Usługobiorców z Kontem – usunięcia Konta i zakończenia korzystania z Portalu.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o uprawnieniu Usługodawcy do dezaktywowania Konta, rozumie się przez to także uprawnienie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Informacja o dezaktywowaniu Konta zastępuje oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.

§ 8. Rezerwacja i Świadczenia.

1. Portal umożliwia dokonywanie, zmianę lub anulowanie Rezerwacji przy użyciu funkcjonalności Portalu. Portal stanowi także źródło informacji o Świadczeniach, których Rezerwacja jest możliwa (z ich opisem, wskazaniem ceny i dostępności), a także o wysokości zadatku i dostępnych sposobach jego wpłaty. Portal stanowi także źródło informacji o tym, w jakim zakresie jest możliwa zmiana Rezerwacji, czy wystąpi niedopłata lub nadpłata zadatku, a także dostępnych sposobach jego uzupełnienia, a ponadto wysyła Usługobiorcy

potwierdzenia i wiadomości wskazane w regulaminie określającym warunki dokonywania, zmiany lub anulowania Rezerwacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Rezerwacja może być dokonywana zarówno przez zarejestrowanych, jak i niezarejestrowanych Usługobiorców. W przypadku Usługobiorców niezarejestrowanych konieczne będzie podanie danych wskazanych w § 4 ust. 2 Regulaminu.

§ 9. Reklamacje.

1. Usługodawca zobowiązany jest świadczyć Usługi zgodnie z Umową.
2. Usługobiorca uprawniony jest do zgłaszania Usługodawcy reklamacji dotyczących świadczenia Usługi lub działania Portalu. Reklamacje można składać z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych:
 - 1) listownie na adres: 
 - 2) elektronicznie na e-mail: 
3. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe zgłaszającego oraz opis stwierdzonej nieprawidłowości i oczekiwanego sposobu jej załatwienia. W miarę możliwości do reklamacji powinny być dołączone także dowody potwierdzające wystąpienie nieprawidłowości oraz inne informacje ułatwiające rozpatrzenie reklamacji.
4. Usługodawca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację przekazana zostanie na papierze lub innym trwałym nośniku.

§ 10. Dane osobowe i pliki cookie.

1. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Usługobiorców znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Informacje dotyczące zasad wykorzystywania plików cookie oraz podobnych technologii w urządzeniach Usługobiorców znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, które stanowią w szczególności:
 - 1) zmiany obowiązującego prawa,
 - 2) postęp technologiczny,
 - 3) bezpieczeństwo Portalu,

- 4) zmiana prowadzonej przez Usługodawcę działalności lub zakresu świadczonych usług.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu Usługobiorcy będą informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą pozbawiać Usługobiorców nabytych wcześniej praw, w szczególności w ramach dokonanych wcześniej Rezerwacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem .
5. Wskazane w Regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 – Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Usługobiorców.

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, jest Usługodawca (zwany dalej: „**Administratorem**”).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy i świadczenie Usługi.
3. Podmiot danych osobowych ma prawo do:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO),
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, telefon: +48 606 950 000, www.uodo.gov.pl).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach, na następujących podstawach i przez następujące okresy:

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA	OKRES PRZETWARZANIA
1) zawarcie Umowy i świadczenie Usługi	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	przez okres obowiązywania Umowy i świadczenia Usługi;
2) prawnie uzasadnione interesy Administratora – możliwość rozpatrywania i udzielania odpowiedzi na reklamacje	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	do czasu rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na reklamację albo wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu;
3) prawnie uzasadnione interesy Administratora – dochodzenie roszczeń przez Administratora i obrona Administratora przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	do czasu przedawnienia roszczeń albo wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu;
4) spełnienie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności sprawozdawczych, księgowych i archiwizacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	do upływu okresów wskazanych przez przepisy nakładające dany obowiązek.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym Administratorowi usługi doradcze, prawne, księgowe, techniczne, informatyczne lub programistyczne. W szczególności dotyczy to podmiotów, za pomocą których Administrator świadczy Usługę. Dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom, którym ich przekazanie jest nakazane przez prawo. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacjom międzynarodowym.
7. Kontakt z Administratorem możliwy jest z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w § 2 ust. 3 Regulaminu.

Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące zasad wykorzystywania plików cookie oraz podobnych technologii w urządzeniach Usługobiorców.

Niniejszy dokument stanowi informację o przechowywaniu oraz uzyskiwaniu dostępu do informacji już przechowywanej w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym użytkownika końcowego zgodnie z art. 399 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.

Portal przechowuje oraz uzyskuje dostęp do wyżej wskazanych informacji przy wykorzystaniu następujących rozwiązań:

- 1) pliki cookie – niewielkie pliki tekstowe zapisywane i przechowywane w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym użytkownika,
- 2) Local Storage – obiekty (pary klucz-wartość) zapisywane i przechowywane w pamięci przeglądarki internetowej z wykorzystaniem interfejsu Storage, synchronizowane między wszystkimi otwartymi kartami ze stroną internetową,
- 3) Session Storage – obiekty (pary klucz-wartość) zapisywane i przechowywane w pamięci przeglądarki internetowej z wykorzystaniem interfejsu Storage nie dłużej niż do chwili zamknięcia karty ze stroną internetową, właściwe jedynie dla danej karty ze stroną internetową.

PLIKI COOKIE

Strona internetowa korzysta z następujących plików cookie:

Niezbędne pliki cookie – niezbędne dla prawidłowego działania strony internetowej, stosowane bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody użytkownika.			
Nazwa	Źródło (Dostawca)	Cel / opis	Okres przechowywania
			

Opcjonalne pliki cookie – pozostałe pliki cookie, w tym funkcjonalne i analityczne, stosowane po uzyskaniu odrębnej zgody użytkownika.			
Nazwa	Źródło (Dostawca)	Cel / opis	Okres przechowywania
			

Przy pierwszym wejściu na stronę internetową użytkownik ma możliwość wyrazić zgodę na korzystanie przez stronę internetową z poszczególnych opcjonalnych plików cookie. Zgoda zapisywana jest w postaci  i przechowywana jest .

Ustawienia dotyczące plików cookie (zgody na opcjonalne pliki cookie) mogą być zmieniane przy użyciu funkcjonalności zainstalowanej przeglądarki internetowej albo przy użyciu funkcjonalności Portalu. Poniżej wskazujemy przykładowe działania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych:

Google Chrome: ustawienia w karcie „Prywatność i bezpieczeństwo”
Microsoft Edge: ustawienia w karcie „Uprawnienia witryny”
Mozilla Firefox: ustawienia w karcie „Prywatność i bezpieczeństwo”
Opera: ustawienia w karcie „Prywatność i bezpieczeństwo”
Safari: ustawienia w karcie „Prywatność”

INTERFEJS STORAGE

Strona internetowa korzysta z następujących obiektów Local Storage:

Niezbędne obiekty Local Storage – niezbędne dla prawidłowego działania strony internetowej, stosowane bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
		

Opcjonalne obiekty Local Storage – pozostałe obiekty Local Storage, w tym funkcjonalne i analityczne, stosowane po uzyskaniu odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
		

Strona internetowa korzysta z następujących obiektów Session Storage:

Niezbędne obiekty Session Storage – niezbędne dla prawidłowego działania strony internetowej, stosowane bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
		

Opcjonalne obiekty Session Storage – pozostałe obiekty Session Storage, w tym funkcjonalne i analityczne, stosowane po uzyskaniu odrębnej zgody użytkownika.		
Klucz	Cel / opis	Okres przechowywania
		

Przy pierwszym wejściu na stronę internetową Użytkownik ma możliwość wyrazić zgodę na korzystanie przez stronę internetową z poszczególnych opcjonalnych obiektów Local Storage i Session Storage. Zgoda zapisywana jest w postaci  i przechowywana jest .

Obiekty Local Storage i Session Storage mogą być przeglądane i usuwane przy użyciu narzędzi deweloperskich zainstalowanej przeglądarki internetowej (najczęściej karta „Application”). Przeglądarki internetowe pozwalają także na blokowanie obiektów Local Storage i Session Storage – osobno albo łącznie z plikami cookie – opcje takie znajdują się zazwyczaj w sekcji ustawień dotyczącej plików cookie.